

《公益財団法人厚木市環境みどり公社正規職員募集要項》

- | | |
|------------|--|
| 1 試験区分 | 事務職員 |
| 2 応募方法 | 公益財団法人厚木市環境みどり公社事務局
厚木市長谷 626-1 電話 (046)-225-2773
<u>採用試験申込書に必要事項を記入し、上記場所へ郵送または直接お持ちください。</u>
※直接お持ちいただく場合は、厚木市環境みどり公社（事務所2階）で受付いたします。（土日祝日を除く、午前9時から午後5時まで） |
| 3 申込書の配布場所 | <ul style="list-style-type: none">・厚木市環境みどり公社ホームページよりダウンロード・中町立体駐車場（厚木市中町1-4-2）・厚木市環境みどり公社2階事務所 |
| 4 募集人数 | 事務職員 1名 |
| 5 募集期間 | 2023年9月15日（金）から2023年10月20日（金）まで
※郵送の場合は必着となりますので、ご注意ください。 |
| 6 資格等 | <ul style="list-style-type: none">・要普通自動車免許（AT限定可）・Word（文書入力、編集、作成）、Excel（計算式、罫線処理、グラフ作成）等の操作ができること・1988年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に規定する4年制大学を卒業した人。
※2024年4月1日時点で35歳以下 |
| 7 試験日 | 2023年11月10日（金） |
| 8 選考方法 | 第1次選考⇒書類
第2次選考⇒筆記試験（一般常識、作文）、面接試験 |
| 9 採用予定日 | 2024年1月1日
※試用期間6ヶ月あり（試用期間中の労働条件は同条件） |
| 10 勤務場所 | 厚木市環境みどり公社（厚木市長谷 626-1） |
| 11 勤務時間等 | 8：30 ～ 17：15（休憩時間60分） |
| 12 業務内容 | 事務全般（データ入力、書類作成、電話対応、その他必要な事務全般） |

- 13 休 日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（休日出勤あり）
- 14 休 暇 等 当公社職員就業規則に基づき付与
- 15 賃金・手当 (1) 初任給等 222,372 円以上（地域手当を含む）
(2) その他手当 扶養手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、
住居手当、通勤手当、
期末勤勉手当（期間率有）
※ 当公社職員給与規程に基づき支給
- 16 加 入 保 険 社会保険、雇用保険及び労災保険
- 17 福 利 厚 生 (1) 公益財団法人厚木市勤労者福祉サービスセンター会員加入
掛金……300 円／月
(2) 厚木市環境みどり公社職員厚生会の正会員加入
掛金……給料月額の 1000 分の 4／月
- 18 そ の 他
- ・勤務時間及び賃金等の待遇については、2023 年 9 月現在です。また、上記記載事項以外については、当公社の規定による。
 - ・試験区分を重複して応募すること、受付後の試験区分変更はできません。

〔問合せ先〕 公益財団法人厚木市環境みどり公社
総務係 電話 046-225-2773